

**DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO UAB „TARANDĖS ŠEIMOS KLINIKA“  
TVARKOS APRAŠAS  
I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo UAB „Tarandės šeimos klinika (toliau – ir Klinika) tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) nustato fizinį asmenų, jie ir duomenų subjektai, (toliau — duomenų subjektas) teisių įgyvendinimo procedūrą, nustato šią procedūrą vykdančių Klinikos darbuotojų ar paslaugų teikėjų teises ir pareigas.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu; Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Asociacijos DIGA asmens duomenų diagnostikos ir sveikatos priežiūros įstaigose elgesio kodekso (toliau – Kodeksas) 26 punkto nuostatomis, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), (šio Kodekso 5 priedas) ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Kodekse vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ bei Kodekso taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems reikalavimams duomenų subjekto teisių įgyvendinimui bei kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems norminiams teisės aktams.

5. Taisyklių reikalavimai privalomi Klinikos darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie įgyvendina Tvarkos apraše nurodytas duomenų subjekto teises.

6. Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Klinikai duomenų tvarkymo paslaugas, tvarko asmens duomenis ir teikia informaciją, reikalingą įgyvendinant duomenų subjekto teises arba kitaip dalyvauja šioje procedūroje.

7. Siekdamas įgyvendinti duomenų subjekto teises asmuo gali kreiptis į duomenų valdytoją Kliniką, direktoriaus pavaduotoją medicinai Rusandą Pajedienę el. paštu [rusanda@tarandesklinika.lt](mailto:rusanda@tarandesklinika.lt) (arba) į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [dap.digai@gmail.com](mailto:dap.digai@gmail.com).

8. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Klinikoje Tvarkos aprašo II – VIII skyriuose pateikiama informacija, kokios Duomenų subjekto teisės yra įgyvendinamos.

**II SKYRIUS  
TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ**

9. Informacija apie Klinikoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Kliniką, arba duomenų subjekto nurodyti būdu – raštu arba elektronine forma.

10. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

11. Kai asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie jo asmens duomenų tvarkymą informuojama:

11.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

11.2. jeigu duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su šiuo asmeniu; arba

11.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS**

12. Klinika esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

12.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne, arba;

12.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, arba;

12.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

13. Pareiga pateikti informaciją netaikoma, kai:

13.1. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų administracinių resursų. Tokiais atvejais Klinika imasi tinkamų priemonių duomenų subjektų teisėms ir laisvėms bei teisėtiems interesams apsaugoti;

13.2. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reguliuojamos profesinės paslapties prievolės.

14. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Klinika pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

### **IV SKYRIUS**

#### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

15. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.

16. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Klinika gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

### **V SKYRIUS**

#### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

17. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais.

18. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

### **VI SKYRIUS**

#### **TEISĖ APRIKOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

19. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Sveiktos centras privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

### **VII SKYRIUS**

#### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

21. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, Klinika įgyvendina tik dėl automatizuotomis priemonėmis tvarkomų asmens duomenų, tik išskirtiniais atvejais.

22. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse ambulatorinėse kortelėse.

23. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

24. Sveikatos ir medicininiai duomenys (pvz., pacientui pasirinkus kitą sveikatos priežiūros įstaigą) gali būti perkelti tik sveikatos priežiūros sritį reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Sveikatos ar medicininį duomenų perkėlimas neužtikrina „teisės būti pamirštam“ įgyvendinimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

25. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies *e* arba *f* punktus.

26. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Klinika informuoja duomenų subjektą raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

27. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **IX SKYRIUS**

### **PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖ (TEISES)**

28. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

29. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas, ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

30. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar notaro ar kita teisės aktų tvarka patvirtintą jo kopiją. Jei atstovavimą patvirtinančiame dokumente duomenų subjektas ir jo atstovas yra identifikuoti pagal asmens kodą, prašyme nurodomas tiek atstovaujamojo, tiek atstovo asmens kodas.

31. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

32. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Klinikos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [dap.digai@gmail.com](mailto:dap.digai@gmail.com).

## **X SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

33. Klinika nepagrįstai nedelsdama, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo, pateikia jam informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Šis laikotarpis, esant pagrindui, gali būti pratęsiamas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą.

34. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo IX skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

35. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

36. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

37. Klinikos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises asmuo turi teisę skųsti pats arba per atstovą, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus. Skundžiama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė [www.VDAI.LRV.lt](http://www.VDAI.LRV.lt).

### **XI SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO ir TVARKYTOJO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ IR (ARBA) DARBUOTOJŲ TEISĖS, FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

38. Duomenų valdytojo vadovybė turi šias teises:

38.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius duomenų subjekto teisių įgyvendinimą Klinikoje;

38.2. paskirti už duomenų subjektų prašymų nagrinėjimą atsakingą darbuotoją;

38.3. kitas galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

39. Duomenų valdytojo vadovybė turi šias pareigas:

39.1. užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų gyvendintos arba informuoti, kodėl to padaryti nėra galimybės;

39.2. užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų įgyvendinamos nemokamai bent vieną kartą per kalendorinius metus.

40. Duomenų valdytojo vadovybė vykdo šias funkcijas:

40.1. vertina duomenų apsaugos pareigūno, duomenų kitų kompetentingų institucijų nuomonę ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam duomenų subjekto teisių įgyvendinimui užtikrinti;

40.2. priima motyvuotus sprendimus dėl atsisakymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (teises).

41. Klinikoje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai, registatoriai, administracijos darbuotojai turi teisę:

41.1. rengti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros specialistų, registatorių bei administracijos funkcijas įgyvendinant duomenų subjekto teises.

42. Duomenų subjektų prašymus nagrinėjantys Klinikos darbuotojai yra atsakingi už tinkamą informacijos teikimą.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šios Tvarkos aprašo nuostatų. Darbuotojai pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Patvirtinus Tvarkos aprašo nuostatas, Klinikos darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Tvarkos aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

45. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar paskirtas Klinikos darbuotojas, kuris įvertinęs praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Tvarkos aprašo pakeitimus.

46. Tvarkos aprašo nuostatas pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Asociacijos DIGA asmens duomenų tvarkymo  
diagnostikos ir gydymo įstaigose  
elgesio kodekso 5 priedas  
Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo diagnostikos ir  
gydymo įstaigose tvarkos aprašo priedas

**PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES**  
(Rekomenduojama forma)

2020-\_\_\_\_, UAB „Tarandės šeimos klinika“ (toliau – ir **Klinika**)  
(sudarymo data) ir (Diagnostikos ir gydymo įstaigos, į kurią kreipiamasi, pavadinimas ir adresas)

Aš, \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_, (adresas, el. pašto  
adresas, telefono numeris ir kita informacija skirta susisiekti su pareiškėju)

1. Vadovaudamasis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo privačiose diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos apraše nustatyta tvarka, prašau įgyvendinti mano teisę (tinkamą langelį pažymėkite):

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą Klinikoje;
- susipažinti su Klinikoje tvarkomais mano asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis;
- reikalauti ištrinti mano asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
- apriboti mano asmens duomenų tvarkymą;
- nesutikti su mano asmens duomenų tvarkymu
- perkelti mano asmens duomenis.

2. Jeigu prašote ištrinti Jūsų asmens duomenis arba apriboti asmens duomenų tvarkymą, prašome nurodyti priežastis, kodėl šią teisę (teises) norite įgyvendinti.

---

---

---

---

3. Pateikite kuo daugiau papildomos informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (teises).

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Informacija dėl šio prašymo įteikimo

4.1. Patvirtinu savo tapatybę (pažymėkite, kuriuo būdu):

— prašymą pristatant tiesiogiai Klinikos buveinėje pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas/asmens tapatybės kortelė);  
(nereikalingą išbraukti)

— prašymą siunčiant registruotu paštu arba per pasiuntinį pateikiama asmens tapatybę patvirtinanti dokumento (paso/asmens tapatybės kortelės) notariškai patvirtinta kopija;  
(nereikalingą išbraukti)

— prašymą siunčiant elektroninių ryšių priemonėmis ir pasirašyta elektroniniu parašu.

4.2. Jeigu prašymas teikiamas per atstovą, kartu turi būti pridėtas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

5. Pridedami dokumentai:

- 5.1. \_\_\_\_\_  
5.2. \_\_\_\_\_  
5.3. \_\_\_\_\_  
5.4. \_\_\_\_\_

Pasirašydamas patvirtinu, kad esu informuotas (informuota), jog nemokamai duomenų subjekto teisę (teises) galiu įgyvendinti 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus

---

(vardas, pavardė, parašas ir pasirašymo data)

Pastabos:

1. Jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 201x m. x mėn. x d. prašymo ar skundo kopiją, 201x m. x mėn. x d. Pažymos Nr. xx kopiją ir pan.

2. Jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs.

3. Jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tada nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokių konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate.

Jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, dėl kokių duomenų šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui; jeigu kitam, nurodykite jo kontaktinius duomenis. Atkreipiame dėmesį, kad teisė į duomenų perkeliamumą gali būti įgyvendinta tik esant techninėms