

PATVIRTINTA
UAB „Tarandės šeimos klinika“
direktorės
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 2020/12/31-01

**UAB „TARANDĖS ŠEIMOS KLINIKA“
NUOTOLINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR ASMENŲ
APTARNAVIMO TELEFONU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Tarandės šeimos klinika“ (toliau – Klinika) direktoriaus įsakymu patvirtintas nuotolinių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo telefonu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klinikoje dirbančių šeimos gydytojų, slaugytojų, kitų darbuotojų (toliau – darbuotojai), aptarnavimo telefonu ir nuotolinių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti, kad asmenų aptarnavimas telefonu, teikiant nuotolines sveikatos priežiūros paslaugas atitiktų Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nauja redakcija patvirtinta 2018-02-07 įsakymu Nr. V-124, įsigaliojusi nuo 2020 m. sausio 1 d.), 2020 m. lapkričio 10 d. Nr. V-2569 įsakymu „Dėl nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ reikalavimus.

3. Teikiant nuotolines sveikatos priežiūros paslaugas pacientų asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L119, p. 1), (toliau – *Reglamentas 2016/679*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. Nuotolinė paslauga (NP) - ryšio priemonėmis teikiama šeimos gydytojo arba šeimos gydytojo kartu su kitais sveikatos priežiūros profesionalais teikiama sveikatos priežiūros paslauga, pacientui tiesiogiai nedalyvaujant gydytojo apžiūroje.

4.2. **Nuotolinis ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo būdas, kai naudojant nuotolinio ryšio priemones, pacientui teikiama ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos gydytojui specialistui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku. Gydytojas specialistas ar šeimos gydytojo komandos narys šią paslaugą gali teikti dirbdamas Klinikos patalpose arba savo nuotolinėje darbo vietoje, jei esant ekstremaliai situacijai ar dėl kitų objektyvių priežasčių Klinikos veikla laikinai vykdoma nuotoliniu būdu (toliau – gydytojo darbo vieta).**

4.3. vaizdo ir (ar) garso ryšių priemonės (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitos elektroninių ryšių technologijos, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį ir kurios gali būti naudojamos teikiant sveikatos priežiūros paslaugą, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos *Reglamente 2016/679* ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
NUOTOLINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

5. Nuotolinių paslaugų paskirtis – tęsti pacientui tyrimų, vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių (įskaitant tuos, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo

biudžeto lėšomis) skyrimą pacientui tiesiogiai nedalyvaujant gydytojo apžiūroje, **įvertinti paciento būklę, skirti ir/ar tęsti vaistinius preparatus ir medicinos pagalbos priemones (toliau - MPP), suteikti konsultaciją pacientui, išduoti ir/ar pratęsti elektroninius nedarbingumo pažymėjimus, paskirti būtinuosius ir/ar pakartotinius tyrimus.**

6. Pacientai ir (arba) jų atstovai dėl NP gali kreiptis į bet kurią šeimos gydytoją, jo komandos narį ar gydytoją specialistą ir gauti paslaugas nuotoliniu būdu pagal atitinkamo specialisto kompetenciją.

7. Šeimos gydytojas ar jo pavedimu arba sutikimu kitas Klinikos darbuotojas (vaikų ligų gydytojas, vidaus ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas bei slaugytojas) teikdamas NP, gali:

7.1. tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų kompensuojamųjų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, išrašant receptą pagal galiojančius teisės aktus, jei receptas išrašomas vaikui – ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui; nauji preparatai skiriami įprastinės konsultacijos metu, pacientui atvykus į Kliniką;

7.2. komentuoti pacientui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, kompensuojamųjų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių vartojimą, kai paciento būklė stabili;

7.3. skirti pakartotinius laboratorinius tyrimus.

8. Pacientas gali prašyti suteikti NP pats, per atstovą pagal įstatymą arba pavedimą, arba kitą asmenį, kurio vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis pacientas yra davęs Klinikai savo valios išreiškime ir pasirašęs paciento sutikimą nuotolinei sveikatos priežiūros paslaugai.

9. Nuotoliniu būdu teikiamos tęstinės paslaugos, nuolat Klinikoje besilankantiems pacientams, įtrauktiems į NP pageidaujančių pacientų sąrašus ir niekada Klinikos sveikatos priežiūros specialistų nekonsultuotiems ir nežinomiems pacientams anksčiau konsultuotiems ir pilnai ar iš dalies žinomiems pacientams.

10. DIGA įstaiga pasirenka paciento poreikius labiausiai atitinkantį asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo būdą (kontaktinį ar nuotolinį).

11. Pacientas, kuriam reikalingos planinės Paslaugos, turi iš anksto užsiregistruoti.

12. Pacientas turi susipažinti, užpildyti ir pasirašyti pateiktus dokumentus (sutikimus, kad susipažino su paslaugų teikimo taisyklėmis, yra informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą ir kt.). Neužpildžius ir nepasirašius Klinikos pateiktų dokumentų, NP neteikiamos. Jei dėl amžiaus, sveikatos būklės ar kitų aplinkybių pacientas negali pasirašyti reikiamų dokumentų (išreikšti savo valią), juos turi pasirašyti jo pavedimu šį asmenį lydintis asmuo arba atstovas.

13. Pacientas gali registruotis pageidaujamos paslaugoms. Pacientas neregistruojamas ir nepriimamas, jeigu ši įstaiga tokių paslaugų neteikia. Klinikos darbuotojas informuoja, kokia įstaiga gali suteikti pageidaujamas paslaugas arba kur pacientas gaus reikiamą informaciją.

14. Pacientui registracijos metu suteikiama informacija apie Klinikoje dirbančius gydytojus, darbo laiką, teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką ir galimybes šiomis paslaugomis pasinaudoti. Pacientui pasirinkus paslaugos teikimo sąlygas, jis turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis. Pacientas užregistruojamas jo duomenis suvedant į ESPBI IS.

15. Pacientui nuo 16 metų NP teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus teisės aktų numatytas išimtis.

16. Nepilnamečiams pacientams iki 16 metų NP teikiamos tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Klinikos medicinos personalas turi parinkti tokius NP teikimo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio ir jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metodus parenka Klinikos medicininis personalas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

17. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę pats kreiptis dėl jam reikiamų NP teikimo.

18. Jei pokalbio metu gydytojas ar kitas Klinikos darbuotojas, teikiantis NP, nusprendžia, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, pvz., nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, pacientą registruoja kontaktinei konsultacijai. Apie tai pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose ir nurodo priežastis, kodėl reikalinga kontaktinė konsultacija.

19. Nuotolinė konsultacija telefonu ar kita NP gali būti neteikiama, jeigu:

19.1. pacientas nėra išreiškęs savo sutikimo gauti NP paslaugą pasirašydamas Paciento valios išreiškime nuotolinei sveikatos priežiūros paslaugai;

19.2. pacientui jau buvo suteikta NP paslauga dėl tos pačios priežasties (pakartotinių tyrimų ir (ar) skirtų kompensuojamųjų vaistų, ir (ar) medicinos pagalbos priemonių skyrimo) ir gydytojas rekomendavo kontaktinę paslaugą;

19.3. pacientas ilgiau nei 6 mėnesius nesilankė Klinikoje pas šeimos gydytoją, jei pacientas 6 mėnesius ar ilgiau nesilankė pas šeimos gydytoją ar kitą šio Aprašo 6 punkte nurodytą Klinikos darbuotoją;

19.4. atsiradus naujų nusiskundimų ar pasikeitus paciento sveikatos būklei, šiuo atveju pacientas turi atvykti į Kliniką.

19.5. pacientas nenurodė telefono numerio, kuriuo pageidauja gauti NP paslaugą;

19.6. pacientas nenurodė šeimos gydytojo, kurio NP jis pageidauja gauti;

19.7. pacientas nenurodė NP, kurią jis pageidauja gauti nuotoliniu būdu;

19.8. šeimos gydytojas negali vienareikšmiškai įvertinti paciento būklės be apžiūros;

19.9. pacientas nevykdė šeimos gydytojo paskyrimo atlikti papildomus tyrimus ar konsultuotis pas gydytojus specialistus;

19.10. prašoma paskirti kompensuojamųjų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių pacientas anksčiau nevartojo;

19.11. šeimos gydytojo paskirtas ar jo pavedimu kitas Klinikos darbuotojas negali įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu ir įvertinti paciento būklės;

19.12. prašoma paslauga nėra NP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, arba prašoma paskirti kompensuojamųjų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių pacientas anksčiau nevartojo.

20. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už nuotoliniu būdu pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

21. Jei NP nusprendžia neteikti šeimos gydytojo paskirtas kitas Klinikos darbuotojas:

21.1 registruoja pacientą šeimos gydytojo konsultacijai įprastine tvarka;

21.2. atsisakymo suteikti NP pacientui priežastis įrašoma paciento medicinos dokumentuose.

22. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis gauti NP paslaugą, turi paskambinti telefonu **Nr. 8 5 2354471** į registratūrą ir užsiregistruoti šiai paslaugai. Taip pat registruotis galim per elektroninę registraciją tinklalapyje www.tarandesklinika“ arba per ESPBI IS Išankstinę pacientų registracijos sistemą.

23. NP pacientui suteikiama ne vėliau kaip per **3** darbo dienas nuo paciento ar jo atstovo kreipimosi užregistravimo.

24. Jei pokalbio metu gydytojas ar kitas Klinikos darbuotojas, teikiantis NP, negali objektyviai įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, jis privalo užregistruoti pacientą įprastinei konsultacijai ir pakviesti atvykti į Kliniką.

25. NP teikiantis medicinos personalas sveikatos NP teikimui negali naudoti asmeninių mobiliųjų įrenginių jungtis prie informacinių sistemų, programinės įrangos, įrankių ar bendravimo platformų.

26. Suteikus NP pacientui, ESPBI IS pažymima NP suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, paciento kreipimosi priežastis, suteiktos NP gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario NP turinys, išvados ir rekomendacijos.

27. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS siuntimą konsultacijai ar tyrimams.

28. Jeigu suplanuota NP pacientui dėl nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo nesuteikiama, ji organizuojama iš naujo.

III SKYRIUS PACIENTŲ TAPATYBĖS NUSTATYMAS

29. Kol nenustatyta paciento tapatybė, paslaugas teikiančiam medicininiam personalui draudžiama teikti bet kokią informaciją, susijusią su paciento asmeniu ir jo sveikatos duomenimis.

30. Pacientas identifikuojamas tik pagal paciento pateikiamą informaciją (pvz. „Prašom pasakyti savo vardą ir pavardę“, „pasakykite savo gimimo datą“, „pasakykite savo gyvenamosios vietos adresą“, „kokios paslaugos ir kada paskutinį kartą buvo teiktos“ ir kt.). Pateikti informatyvius klausimus, pvz., „Ar Jūsų vardas ir pavardė „Bitutė Darbštuolė?“, nerekomenduojama.

31. Jeigu nesutampa identifikavimo metu paciento pateikta informacija su Klinikos turima informacija pasiūloma atvykti į Kliniką.
32. Jeigu paciento pateikti atsakymai sutampa su Klinikos turima informacija, jam teikiamos NP.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS PACIENTUI

33. Prieš pradėdant teikti NP pacientui turi būti:
- 33.1. nustatyta paciento tapatybė;
- 33.2. gautas paciento sutikimas, kad jam būtų teikiamos NP.
34. Teikiant NP pacientui Klinikos darbuotojų darbo vietose ir (arba) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie Klinikos darbuotojai, kurie tiesiogiai susiję su NP pacientui teikimu.
35. Teikiant NP pacientui Klinikos darbuotojas tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui.
36. Nuotolinę konsultaciją pacientui gali teikti:
- 36.1. šeimos gydytojas ir (arba) šeimos gydytojo komandos narys;
- 36.2. gydytojas specialistas.
37. Teikiant NP pacientui gali būti paskirti reikalingi tyrimai ir pacientas informuojamas apie vizitą tyrimams.
38. NP teikimo trukmė – iki 15 min.
39. Medicininė informacija ir sveikatos duomenys tvarkomi ESPBI IS.
40. NP teikiantis gydytojas gali rekomenduoti pacientui atvykti į Kliniką arba kviesi greitąją medicinos pagalbą, jeigu:
- 40.1. įtaria pavojingą sveikatos būklę, kai turi būti suteikta būtinoji medicinos pagalba;
- 40.2. kai neįmanoma suprasti paciento būklės ir neaiški diagnozė.

V SKYRIUS

ŠEIMOS GYDYTOJO IR GYDYTOJO SPECIALISTO NUOTOLINĖ PASLAUGA

41. Šeimos gydytojo ir (arba) gydytojo specialisto NP pacientui teikiama, jei pacientas kreipiasi:
- 41.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėseną pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, teisės aktuose nustatytą stebėjimo tvarką;
- 41.2. dėl periodinio patikrinimo sergant lėtinėmis ligomis;
- 41.3. dėl įtariamos užkrečiamosios ligos, elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo;
- 41.4. dėl kitų sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

VI SKYRIUS

ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO NUOTOLINĖ PASLAUGA

42. Nuotolinė šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pagal atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją pacientui teikiama, jei pacientas kreipiasi:
- 42.1. dėl MPP paskyrimo ir (arba) išrašymo;
- 42.2. dėl medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo ar vaistinių preparatų skyrimo ir išrašymo;
- 42.4. dėl normalios eigos nėštumo metu atsiradusių neįprastų simptomų ar kitų aplinkybių, dėl kurių pacientė nori pasitarti su nėštumą prižiūrinčia akušere;
- 42.5. dėl lėtinės ligos, jeigu pacientui ar jo atstovui reikalingas patarimas dėl slaugos procedūrų ar priemonių taikymo;
- 42.6. dėl iškilusių socialinių problemų;

- 42.7. gydytojo nurodymu informuoti apie ligos eigą, reakcijas į paskirtą gydymą ir pan.;
- 42.8. pasitarti dėl lėtinių ligų savikontrolės priemonių taikymo;
- 42.9. fizinio aktyvumo pokyčių, atliekamų fizinių pratimų ar procedūrų poveikio.

VII SKYRIUS

NUOTOLINIŲ PASLAUGŲ GYDYTOJAS – GYDYTOJUI TEIKIMAS

43. Gydytojas specialistas, konsultuojantis pacientą, dėl kito gydytojo specialisto tarpusavio konsultacijos nuotoliniu būdu (toliau – NK) kreipiasi per ESPBI IS.

44. Siekdamas ekonomiškiausiu būdu suteikti sveikatos priežiūros paslaugas pacientui prieš teikiant NP:

44.1. nuotoliniu būdu paslaugą pacientui teikiantis gydytojas informuoja, kad pacientas nebus siunčiamas pas gydytoją kontaktiniam vizitui, o dėl jo sveikatos būklės bus konsultuojamasi nuotoliniu būdu;

44.3. NK gydytojui teikiantis konsultuojantis gydytojas nustato konsultuojamojo gydytojo, kuris kreipėsi dėl NK, tapatybę.

45. Teikiant NK gydytojo darbo vietoje, kurioje ji teikiama, nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie teikia NK. Teikiant NK kitiems asmenims būti besikonsultuojančių gydytojų darbo vietose ar nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.

46. NK gali teikti:

46.1. šeimos gydytojui – gydytojas specialistas;

46.2. šeimos gydytojui – pirmines ambulatorines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas;

46.3. pirmines ambulatorines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiam gydytojui – šeimos gydytojas;

46.4. vienos profesinės kvalifikacijos gydytojui specialistui – kitos profesinės kvalifikacijos gydytojas specialistas arba tos pačios profesinės kvalifikacijos gydytojas specialistas, dirbantis aukštesnio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje įstaigoje.

47. NP teikimo metu paslaugos kitam pacientui ar kitos NK paslaugos neteikiamos.

48. Konsultuojančiosios įstaigos gydytojas gauna užregistruotus konsultuojamosios įstaigos gydytojo užklausą kreipimosi dieną. Visi paciento, dėl kurio sveikatos būklės norima konsultotis, sveikatos duomenys tvarkomi (teikiami, gaunami ir kt.) per ESPBI IS;

49. Konsultuojantis gydytojas, gavęs užklausą su joje suformuluotu (-ais) klausimu (-ais) ir per ESPBI IS visus reikalingus paciento sveikatos duomenis, įvertina paciento būklę ir:

49.1. nusprendęs, kad NK suteikti reikalinga papildoma informacija, susisiekiama su užklausa pateikusių gydytoju ir paprašo šią informaciją pateikti;

49.2. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė paslauga, registruoja pacientą kontaktinei paslaugai gauti apie tai pažymėdamas ESPBI IS ir nuroydamas kontaktinės paslaugos poreikio priežastis;

49.3. nusprendęs, kad NK galima suteikti, suteikia šią paslaugą per ESPBI IS.

50. Jeigu konsultuojantis gydytojas nusprendžia skirti pacientui atlikti tyrimą (-us) ar konsultotis pas kitą (-us) gydytoją (-us), jis pateikia siuntimą per ESPBI IS.

51. Konsultuojančio gydytojo atsakymas siuntimą išdavusiai įstaigai pateikiama į ESPBI IS teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

52. Klinikos darbuotojai, atlikdami savo pareigas privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

53. Teikiant NP telefono pokalbiai neįrašomi.

54. Duomenų tvarkymas teikiant NP vykdomas laikantis DIGA elgesio kodekse ir jo prieduose nustatytų reikalavimų.

55. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos pagal DIGA elgesio kodekso ir jo 5-ojo priedo reikalavimus.

56. Teikiant NP pacientas turi teisę susipažinti su visais Klinikoje ir kitose sveikatos priežiūros įstaigose tvarkomais jo asmens duomenimis, į kurias kreiptasi dėl NP teikimo, bei įrašais apie save medicinos dokumentuose.

57. Medicinos dokumentų ir asmens duomenų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu šių duomenų atskleidimas ar medicinos dokumentuose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų ar kitų asmens duomenų priima gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų ar kitų laikmenų su asmens duomenimis priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

58. Klinika pagal kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

59. Pacientas turi teisę reikalauti ištrinti neteisėtai tvarkomus, ištaisyti netikslius, neišsamius asmens duomenis, apriboti asmens duomenų tvarkymą.

60. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze ar gydymu, sveikatos DIGA įstaiga privalo ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti, vadovaudamasis DIGA elgesio kodekso ir jo 5-ojo priedo nuostatomis. Sprendimą dėl asmens duomenų ištrynimo ar ištaisyimo priima Klinikos vadovas.

61. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų sveikatos duomenimis ir medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

62. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus savo tapatybę, pacientui pageidaujant Klinika privalo padaryti ir išduoti Klinikos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus.

63. Duomenų subjekto teisės gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

64. Informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kt. negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą susipažinti su savo sveikatos duomenimis ir mediciniais dokumentais pacientas turi aiškiai išreikšti raštu ir patvirtinti parašu.

65. Informacijos pateikimo pacientui apribojimais netaikomi, kai dėl atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pačiam pacientui ar kitiems asmenims.

66. Manydamas, kad yra pažeistos paciento, kaip duomenų subjekto teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę kreiptis į Kliniką direktoriaus pavaduotoją medicinai Rusandą Pajedienę el. Paštu rusanda@tarandesklinika.lt ir į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap.digai@gmail.com arba tel. Nr. +370 685 77024, arba pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir įstatymų nustatyta tvarka gauti informaciją apie skundo nagrinėjimo rezultatus.

X SKYRIUS KITOS PACIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

67. Pacientas turi teisę žinoti visą su jam teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją.

68. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę kreiptis į Kliniką su skundu ir įstatymų nustatyta tvarka gauti atsakymą apie skundo nagrinėjimo rezultatus.

69. Pacientas, kiti įstatymuose nurodyti asmenys turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo, kaip paciento teises teikiant paslaugas, atlyginimą.

70. Dėl žalos atlyginimo pacientas (jo atstovas) turi kreiptis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

71. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai, nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Klinikos darbuotojais.

72. Pacientas privalo susipažinti su jam pateiktais dokumentais, užpildyti ir pasirašyti jam pateiktas formas, paciento valios pareiškimus, sutikimus ar pan. Pacientui, atsisakiusiam užpildyti ar pasirašyti pateiktus dokumentus, paslaugos nėra teikiamos.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Klinikos darbuotojas. Naujai į darbą Klinikoje priimti darbuotojai su Aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

74. Visi šio Aprašo pakeitimai turi būti suderinti su duomenų apsaugos pareigūnu.

75. Aprašas turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus, peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.
